

§ 1

Słownik pojęć:

1. **Fundusz** – Generali Otwarty Fundusz Emerytalny.
2. **Towarzystwo** – Generali Powszechne Towarzystwo Emerytalne S.A.
3. **Członek Funduszu** – osoba fizyczna, która uzyskała członkostwo w Funduszu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 870 z późn. zm.) zwana dalej „Ustawą”.
4. **Usługa e-mail** – wysyłka Rocznej informacji o środkach, Informacji na żądanie oraz Informacji o suwaku znajdujących się na rachunku Członka Funduszu, drogą elektroniczną na wskazany przez Członka Funduszu adres poczty elektronicznej e-mail.
5. **Roczna informacja o środkach** – Informacja, przesyłana w regularnych odstępach czasu, nie rzadziej jednak niż co 12 miesięcy, o środkach znajdujących się na rachunku członka, terminach dokonanych w tym okresie wpłat składek i wypłat transferowych oraz przeliczeniu tych składek i wypłat transferowych na jednostki rozrachunkowe, a także o wynikach działalności lokacyjnej funduszu (zgodnie z art. 191 ust. 1 Ustawy).
6. **Informacja na żądanie** – Informacja określająca pieniężną wartość środków zgromadzonych na rachunku członka Funduszu (zgodnie z art. 192 ust. 1 Ustawy).
7. **Konto Klienta** – serwis informacyjno-transakcyjny udostępniony przez Fundusz za pośrednictwem Internetu.
8. **Usługa Konto Klienta** – wysyłka Rocznej informacji o środkach, Informacji na żądanie oraz Informacji o suwaku znajdujących się na rachunku Członka Funduszu, drogą elektroniczną na indywidualne konto internetowe zlokalizowane w ramach serwisu internetowego Konto Klienta.
9. **Informacja o suwaku** – informacja dotycząca rozpoczęcia procesu przekazywania środków zgromadzonych na rachunku Członka w Generali Otwartym Funduszu Emerytalnym na fundusz emerytalny w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

§ 2

Przedmiot regulacji

Regulamin określa zasady oraz warunki, na jakich realizowana jest Usługa e-mail oraz Usługa Konto Klienta.

§ 3

Zakres usług

1. Usługa e-mail polega na przesyłaniu Członkom Funduszu drogą elektroniczną na ich adres e-mail Rocznej informacji o środkach, Informacji na żądanie oraz Informacji o suwaku.
2. Usługa Konto Klienta polega na przesyłaniu Członkowi Funduszu w formie elektronicznej na utworzone przez Fundusz dla członka Funduszu indywidualne konto internetowe zlokalizowane w ramach serwisu internetowego Konto Klienta Rocznej informacji o środkach, Informacji na żądanie oraz Informacji o suwaku.

§ 4

Warunki świadczenia Usługi e-mail

1. Usługa e-mail polega na wysyłce Rocznej informacji o środkach, Informacji na żądanie oraz Informacji o suwaku drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Członka Funduszu.
2. Warunkiem korzystania z Usługi e-mail jest uzgodnienie przesyłania Rocznej informacji o środkach, Informacji na żądanie oraz Informacji o suwaku drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Członka Funduszu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. Uzgodnienie, o którym mowa w ust 2, bez podania adresu poczty elektronicznej będzie uznane przez Fundusz za bezskuteczne.
4. Podanie Funduszowi adresu poczty elektronicznej e-mail w sposób uniemożliwiający jego prawidłowe odczytanie, bądź też podanie nieistniejącego adresu poczty elektronicznej e-mail skutkuje niemożnością realizacji usługi drogą mailową.
5. Warunkiem rezygnacji z Usługi e-mail jest zmiana dyspozycji dotyczącej przesyłania Rocznej informacji o środkach.
6. Członek Funduszu jest obowiązany do informowania Funduszu o zmianie adresu poczty elektronicznej e-mail.
7. Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za przesłanie Rocznej informacji o środkach, Informacji na żądanie oraz Informacji o suwaku drogą elektroniczną na nieaktualny adres e-mail, w sytuacji nie dopełnienia przez Członka Funduszu obowiązku określonego w ust. 6.
8. Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za przesłanie Rocznej informacji o środkach, Informacji na żądanie oraz Informacji o suwaku drogą elektroniczną na błędnie podany przez Członka Funduszu adres e-mail.
9. Zakazane jest dostarczanie przez Członka Funduszu treści o charakterze bezprawnym.
10. Roczna informacja o środkach, Informacja na żądanie oraz Informacja o suwaku są szyfrowane przy użyciu standardu zip. Informacja o hasle jest przesyłana na adres e-mail Członka Funduszu.

§5

Czas trwania Usługi e-mail

1. Usługa e-mail uruchamiana jest niezwłocznie po dacie rejestracji przez Fundusz dyspozycji Członka Funduszu w sprawie zgody na uruchomienie Usługi e-mail.
2. Usługa e-mail wyłączana jest nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty zmiany dyspozycji Członka Funduszu dotyczącej rezygnacji z korzystania z Usługi e-mail.

§6

Warunki świadczenia Usługi Konto Klienta

1. Usługa Konto Klienta polega na wysyłce Rocznej informacji o środkach, Informacji na żądanie oraz Informacji o suwaku drogą elektroniczną na indywidualne konto internetowe zlokalizowane w ramach serwisu internetowego Konto Klienta.
2. Zasady funkcjonowania systemu Konto Klienta uregulowane są w Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną.
3. Warunkiem korzystania z Usługi Konto Klienta jest uzgodnienie przesyłania drogą elektroniczną na indywidualne konto internetowe zlokalizowane w ramach serwisu internetowego Konto Klienta Rocznej informacji o środkach oraz Informacji na żądanie.
4. Warunkiem rezygnacji z Usługi Konto Klienta jest zmiana dyspozycji Członka Funduszu dotyczącej korzystania z Usługi Konto Klienta.
5. Zakazane jest dostarczanie przez Członka Funduszu poprzez Konto Klienta treści o charakterze bezprawnym.

§7

Czas trwania usługi Konto Klienta

1. Usługa Konto Klienta uruchamiana jest niezwłocznie po dacie rejestracji przez Fundusz dyspozycji Członka Funduszu w sprawie zgody na uruchomienie Usługi Konto Klienta.
2. Usługa Konto Klienta wyłączana jest nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty zmiany dyspozycji Członka Funduszu dotyczącej rezygnacji z korzystania z Usługi Konto Klienta.

§8

Reklamacje

1. Członek Funduszu może składać w każdym czasie zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Fundusz, w tym skargi i zażalenia („reklamacje”).
2. Reklamacje mogą być składane:
 - pisemnie przesyłką pocztową na adres Funduszu: Generali Otwarty Fundusz Emerytalny, ul. Postępu 15 B, 02-676 Warszawa,
 - telefonicznie pod numerem 913 913 913 albo osobiście w formie pisemnej lub do protokołu podczas wizyty w siedzibie Funduszu.
3. Reklamacja powinna zawierać m.in. dane Członka umożliwiające jego identyfikację oraz numer umowy. Na wniosek Członka Fundusz potwierdzi wpływ reklamacji pisemnie lub w inny sposób uzgodniony z Klientem.
4. Fundusz udziela odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od chwili otrzymania reklamacji, chyba że mają miejsce szczególnie skomplikowane okoliczności, uniemożliwiające rozpatrzenie reklamacji w tym terminie. W takim przypadku Fundusz poinformuje Członka o przyczynach opóźnienia, okolicznościach, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy oraz określi przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
5. Odpowiedź na reklamację jest udzielana w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, przy czym na wniosek Członka może być dostarczona pocztą elektroniczną.
6. Spór między Członkiem a Funduszem może być zakończony w drodze pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów między klientami a podmiotami rynku finansowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed Rzecznikiem Finansowym (www.rf.gov.pl).
7. Członek Funduszu może składać skargi i zażalenia na działalność Funduszu do uprawnionych organów, w tym Komisji Nadzoru Finansowego, Rzecznika Finansowego, miejskiego lub powiatowego Rzecznika Konsumentów oraz innych organów zajmujących się ochroną klientów podmiotów rynku finansowego. Generali PTE S.A. oraz Fundusz podlegają nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

§9

Wymagania techniczne Usługi email niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym

1. Do odbierania wiadomości przekazywanych drogą elektroniczną niezbędne jest spełnienie następujących wymagań:
 - posiadanie aktywnego i poprawnie skonfigurowanego konta poczty elektronicznej,
 - posiadanie dostępu do urządzenia połączonych z siecią Internet umożliwiającą dogodny dostęp do konta poczty elektronicznej.
2. Zalecane jest posiadanie na używanym urządzeniu zainstalowanego oprogramowania antywirusowego z aktualną bazą sygnatur wirusów oraz zainstalowanych wszystkich aktualizacji systemu operacyjnego.
3. Zaszifrowane dokumenty można otworzyć przy użyciu programu służącego do archiwizowania plików (np. darmowymi wersjami 7-Zip lub RAR Extractor).

§10

Zagrożenia związane z przekazywaniem informacji drogą elektroniczną

1. Treść wiadomości elektronicznej e-mail dla Usługi e-mail opuszcza infrastrukturę informatyczną Funduszu w postaci szyfrowanej.
2. Istnieje ryzyko poznania treści przekazywanej informacji przez osoby trzecie wskutek:
 - działań niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa;

- nieprawidłowego posługiwania się pocztą elektroniczną przez Członka Funduszu w przypadku Usługi e-mail np. poprzez udostępnienie konta poczty elektronicznej osobie trzeciej w sposób umyślny lub nieumyślny;
 - nieprawidłowego posługiwania się w przypadku Usługi Konto Klienta dostępem do swojego Konta Klienta np. poprzez udostępnienie go osobom trzecim.
3. Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z nieprawidłowego posługiwania się przez Członka Funduszu usługami poczty elektronicznej, ani za szkody wynikające z działań osób trzecich.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin zamieszczony jest na stronie internetowej Funduszu generali.pl
2. Towarzystwo zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, zmiany zakresu usług oraz wymogów bezpieczeństwa.