



§ 1

Słownik pojęć:

1. **Generali OFE** – Generali Otwarty Fundusz Emerytalny,
2. **Towarzystwo** – Generali Powszechnie Towarzystwo Emerytalne S.A.,
3. **Członek Funduszu** – osoba fizyczna, która uzyskała członkostwo w Funduszu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 870 z późn. zm.) zwana dalej „Ustawą”,
4. **Umowa pierwszorazowej rejestracji** – umowa o członkostwo w Funduszu zawarta z osobą, która nie jest członkiem innego otwartego funduszu emerytalnego,
5. **Umowa kolejnej rejestracji** – umowa o członkostwo w Funduszu zawarta z osobą będącą członkiem innego otwartego funduszu emerytalnego,
6. **Użytkownik** – osoba fizyczna korzystająca z serwisu internetowego Funduszu oraz Członek Funduszu.

§ 2

Zakres usług

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z następujących usług świadczonych przez Towarzystwo na rzecz Użytkowników:

1. zawieranie umów o członkostwo w Generali OFE w trybie korespondencyjnym z wykorzystaniem Internetu,
2. wypełnianie formularzy zmiany danych i oświadczeń składanych przez Członka Funduszu, dotyczących: zmiany danych osobowych Członka Funduszu, zmiany danych osobowych osób uposażonych, zmiany w zakresie stanu cywilnego oraz stosunków majątkowych małżeńskich Członka Funduszu.

§ 3

Zawieranie umów o członkostwo w Generali OFE w trybie korespondencyjnym

Usługa zawierania umów o członkostwo w Generali OFE w trybie korespondencyjnym z wykorzystaniem Internetu obejmuje:

1. wypełnienie elektronicznego formularza udostępnionego na stronie internetowej Generali OFE w celu wygenerowania formularza umowy o członkostwo w Generali OFE, tj.:
 - umowy pierwszorazowej rejestracji,
 - umowy kolejnej rejestracji.

W takim przypadku, formularz umowy o członkostwo generowany jest w formacie PDF a następnie automatycznie wysyłany na wskazany przez Użytkownika adres poczty elektronicznej (e-mail). Formularz powinien zostać wydrukowany przez Użytkownika w 2 egzemplarzach oraz własnoręcznie podpisany. Podpisane oba egzemplarze umowy powinny zostać przesłane przesyłką listową na adres Generali OFE wskazany w e-mailu. Uzupełnienia lub korekty nanoszone na umowie po jej wydrukowaniu nie będą uznawane. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez uprawnionego przedstawiciela Generali OFE. Po podpisaniu jeden egzemplarz umowy, zostaje odesłany do Użytkownika przesyłką listową na adres do korespondencji wskazany na formularzu umowy.

§ 4

Zmiana danych i oświadczeń składanych przez Członka Funduszu

Usługa zmiany danych i oświadczeń składanych przez Członka Funduszu obejmuje:

1. możliwość wypełnienia elektronicznego formularza udostępnionego na stronie internetowej Generali OFE, w celu wygenerowania następujących zawiadomień i oświadczeń:
 - aktualizacji danych osobowych Członka Funduszu,
 - aktualizacji danych osób uposażonych,
 - oświadczenia w zakresie stanu cywilnego oraz stosunków majątkowych małżeńskich.

W takim przypadku, formularz aktualizacji wygenerowany w formacie PDF jest wysyłany automatycznie na wskazany przez Użytkownika adres poczty elektronicznej e-mail. Formularz powinien zostać wydrukowany przez Użytkownika. Po złożeniu własnoręcznego podpisu na formularzu aktualizacji formularz należy przesłać przesyłką listową na adres Generali OFE podany w e-mailu.

2. zgłoszenie wniosku o przesłanie formularza aktualizacji na wskazany adres do korespondencji:
 - aktualizacji danych osobowych Członka Funduszu,
 - aktualizacji danych wszystkich Uposażonych,
 - oświadczenia w zakresie stanu cywilnego oraz stosunków majątkowych małżeńskich.

Przy wyborze tej opcji, zgłoszenie jest rejestrowane na rachunku Członka Funduszu.

Formularz aktualizacji jest wysyłany przesyłką listową na wskazany przez Członka Funduszu adres do korespondencji. Formularz należy wypełnić, złożyć własnoręczny podpis i odesłać na adres Generali OFE podany w korespondencji.

§5

Warunki świadczenia usługi

1. Usługi są świadczone bezpłatnie.
2. Usługi są świadczone 7 dni w tygodniu oraz są dostępne przez całą dobę.
3. Zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym.
4. Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za przesłanie formularza umowy o członkostwo w Generali OFE lub formularzy zawiadomień i oświadczeń wypełnianych na stronie internetowej Generali OFE na nieaktualny adres e-mail, w sytuacji podania (wpisania) przez Użytkownika tego adresu przy wypełnianiu formularzy na stronie internetowej.

§6

Reklamacje

1. Członek Funduszu może składać w każdym czasie zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Fundusz, w tym skargi i zażalenia („reklamacje”).
2. Reklamacje mogą być składane:
 - pisemnie przesyłką pocztową na adres Funduszu: Generali Otwarty Fundusz Emerytalny, ul. Postępu 15 B, 02-676 Warszawa,
 - telefonicznie pod numerem 913 913 913 albo osobiście w formie pisemnej lub do protokołu podczas wizyty w siedzibie Funduszu.
3. Reklamacja powinna zawierać m.in. dane Członka umożliwiające jego identyfikację oraz numer umowy. Na wniosek Członka Fundusz potwierdzi wpływ reklamacji pisemnie lub w inny sposób uzgodniony z Klientem.
4. Fundusz udziela odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od chwili otrzymania reklamacji, chyba że mają miejsce szczególnie skomplikowane okoliczności, uniemożliwiające rozpatrzenie reklamacji w tym terminie. W takim przypadku Fundusz poinformuje Członka o przyczynach opóźnienia, okolicznościach, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy oraz określi przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
5. Odpowiedź na reklamację jest udzielana w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, przy czym na wniosek Członka może być dostarczona pocztą elektroniczną.
6. Spór między Członkiem a Funduszem może być zakończony w drodze pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów między klientami a podmiotami rynku finansowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed Rzecznikiem Finansowym (www.rf.gov.pl).
7. Członek Funduszu może składać skargi i zażalenia na działalność Funduszu do uprawnionych organów, w tym Komisji Nadzoru Finansowego, Rzecznika Finansowego, miejskiego lub powiatowego Rzecznika Konsumentów oraz innych organów zajmujących się ochroną klientów podmiotów rynku finansowego. Generali PTE S.A. oraz Fundusz podlegają nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

§7

Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym

1. Do korzystania z Serwisu Internetowego niezbędne są:
 - a) urządzenie połączone z siecią Internet,
 - b) jedna z niżej wymienionych przeglądarek internetowych
 - Internet Explorer 10 lub nowsza
 - Mozilla FireFox 36 lub nowsza
 - c) posiadanie aktywnego i poprawnie skonfigurowanego konta poczty elektronicznej.
2. Zalecane jest posiadanie na używanym urządzeniu zainstalowanego oprogramowania antywirusowego z aktualną bazą sygnatur wirusów oraz zainstalowanych wszystkich aktualizacji systemu operacyjnego.

§8

Zagrożenia związane z przekazywaniem informacji drogą elektroniczną

1. Treści zamieszczone w formularzach Serwisu Internetowego transmitowane są do Towarzystwa z wykorzystaniem protokołu szyfrowania danych TLS.
2. Istnieje ryzyko poznania treści przekazywanej informacji przez osoby trzecie wskutek:
 - działań niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa,
 - nieodpowiedniego posługiwania się urządzeniem (np. poprzez korzystanie z urządzenia, do którego dostęp posiadają osoby trzecie mogące działać na szkodę Użytkownika w sposób umyślny lub nieumyślny).
3. Towarzystwo oraz Generali OFE nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wynikające z nieprawidłowego posługiwania się przez Użytkownika usługami Serwisu Internetowego, ani za szkody wynikające z działań osób trzecich.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin zamieszczony jest na stronie internetowej Funduszu generali.pl
2. Towarzystwo zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, zmiany zakresu usług, wymogów bezpieczeństwa.