

## § 1

### Słownik pojęć:

1. **Fundusz** – Generali Dobrowolny Fundusz Emerytalny.
2. **Towarzystwo** – Generali Powszechne Towarzystwo Emerytalne S.A. z siedzibą w Warszawie.
3. **Oszczędzający/Członek Funduszu** – osoba fizyczna, która gromadzi środki na IKE lub IKZE zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o indywidualnych kontach emerytalnych oraz indywidualnych kontach zabezpieczenia emerytalnego (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1776).
4. **Usługa e-mail** – wysyłka Rocznej informacji o środkach, Informacji na żądanie znajdujących się na rachunku Członka Funduszu, drogą elektroniczną na wskazany przez Członka Funduszu adres poczty elektronicznej e-mail.
5. **Roczna informacja o środkach** – Informacja, przesyłana w regularnych odstępach czasu, nie rzadziej jednak niż co 12 miesięcy, o środkach znajdujących się na rachunku członka, terminach dokonanych w tym okresie wpłat składek i wypłat transferowych oraz przeliczeniu tych składek i wypłat transferowych na jednostki rozrachunkowe, a także o wynikach działalności lokacyjnej funduszu (zgodnie z art. 191 ust. 1 Ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1906)).
6. **Informacja na żądanie** – Informacja określająca pieniężną wartość środków zgromadzonych na rachunku Członka Funduszu (zgodnie z art. 192 ust. 1 Ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1906)).

## § 2

### Przedmiot regulacji

Regulamin określa zasady oraz warunki, na jakich realizowana jest Usługa e-mail.

## § 3

### Zakres usług

1. Usługa e-mail polega na przesyłaniu Członkom Funduszu drogą elektroniczną na ich adres e-mail Rocznej informacji o środkach oraz Informacji na żądanie.

## § 4

### Warunki świadczenia Usługi e-mail

1. Usługa e-mail polega na wysyłce Rocznej informacji o środkach oraz Informacji na żądanie drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Członka Funduszu.
2. Warunkiem korzystania z Usługi e-mail jest uzgodnienie przesyłania Rocznej informacji o środkach oraz Informacji na żądanie drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Członka Funduszu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. Uzgodnienie, o którym mowa w ust 2, bez podania adresu poczty elektronicznej będzie uznane przez Fundusz za bezskuteczne.
4. Podanie Funduszowi adresu poczty elektronicznej e-mail w sposób uniemożliwiający jego prawidłowe odczytanie, bądź też podanie nieistniejącego adresu poczty elektronicznej e-mail skutkuje niemożnością realizacji usługi drogą mailową.
5. Warunkiem rezygnacji z Usługi e-mail jest zmiana dyspozycji dotyczącej przesyłania Rocznej informacji o środkach.
6. Członek Funduszu jest obowiązany do informowania Funduszu o zmianie adresu poczty elektronicznej e-mail.
7. Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za przesłanie Rocznej informacji o środkach oraz Informacji na żądanie drogą elektroniczną na nieaktualny adres e-mail, w sytuacji nie dopełnienia przez Członka Funduszu obowiązku określonego w ust. 6.
8. Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za przesłanie Rocznej informacji o środkach oraz Informacji na żądanie drogą elektroniczną na błędnie podany przez Członka Funduszu adres e-mail.
9. Zakazane jest dostarczanie przez Członka Funduszu treści o charakterze bezprawnym.
10. Roczna informacja o środkach oraz Informacja na żądanie są szyfrowane przy użyciu standardu zip. Informacja o hasle jest przesyłana na adres e-mail Członka Funduszu.

## § 5

### Czas trwania Usługi e-mail

1. Usługa e-mail uruchamiana jest niezwłocznie po dacie rejestracji przez Fundusz dyspozycji Członka Funduszu w sprawie zgody na uruchomienie Usługi e-mail.
2. Usługa e-mail wyłączana jest nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty zmiany dyspozycji Członka Funduszu dotyczącej rezygnacji z korzystania z Usługi e-mail.

## §6

### Reklamacje

1. Członek Funduszu może składać w każdym czasie zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Fundusz, w tym skargi i zażalenia („reklamacje”).
2. Reklamacje mogą być składane:
  - pisemnie przesyłką pocztową na adres Funduszu: Generali Dobrowolny Fundusz Emerytalny, ul. Postępu 15 B, 02-676 Warszawa,
  - telefonicznie pod numerem 913 913 913 albo osobiście w formie pisemnej lub do protokołu podczas wizyty w siedzibie Funduszu.
3. Reklamacja powinna zawierać m.in. dane Członka umożliwiające jego identyfikację oraz numer umowy. Na wniosek Członka Fundusz potwierdzi wpływ reklamacji pisemnie lub w inny sposób uzgodniony z Klientem.
4. Fundusz udziela odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od chwili otrzymania reklamacji, chyba że mają miejsce szczególnie skomplikowane okoliczności, uniemożliwiające rozpatrzenie reklamacji w tym terminie. W takim przypadku Fundusz poinformuje Członka o przyczynach opóźnienia, okolicznościach, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy oraz określi przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
5. Odpowiedź na reklamację jest udzielana w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, przy czym na wniosek Członka może być dostarczona pocztą elektroniczną.
6. Spór między Członkiem a Funduszem może być zakończony w drodze pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów między klientami a podmiotami rynku finansowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed Rzecznikiem Finansowym ([www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl)).
7. Członek Funduszu może składać skargi i zażalenia na działalność Funduszu do uprawnionych organów, w tym Komisji Nadzoru Finansowego, Rzecznika Finansowego, miejskiego lub powiatowego Rzecznika Konsumentów oraz innych organów zajmujących się ochroną klientów podmiotów rynku finansowego. Generali PTE S.A. oraz Fundusz podlegają nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

## §7

### Wymagania techniczne Usługi email niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym

1. Do odbierania wiadomości przekazywanych drogą elektroniczną niezbędne jest spełnienie następujących wymagań:
  - posiadanie aktywnego i poprawnie skonfigurowanego konta poczty elektronicznej,
  - posiadanie dostępu do urządzenia połączonego z siecią Internet umożliwiające dogodny dostęp do konta poczty elektronicznej.
2. Zalecane jest posiadanie na używanym urządzeniu zainstalowanego oprogramowania antywirusowego z aktualną bazą sygnatur wirusów oraz zainstalowanych wszystkich aktualizacji systemu operacyjnego.
3. Zasyfrowane dokumenty można otworzyć przy użyciu programu służącego do archiwizowania plików (np. darmowymi wersjami 7-Zip lub RAR Extractor).

## §8

### Zagrożenia związane z przekazywaniem informacji drogą elektroniczną

1. Treść wiadomości elektronicznej e-mail dla Usługi e-mail opuszcza infrastrukturę informatyczną Funduszu w postaci szyfrowanej.
2. Istnieje ryzyko poznania treści przekazywanej informacji przez osoby trzecie wskutek:
  - działań niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa;
  - nieprawidłowego posługiwania się pocztą elektroniczną przez Członka Funduszu w przypadku Usługi e-mail np. poprzez udostępnienie konta poczty elektronicznej osobie trzeciej w sposób umyślny lub nieumyślny;
3. Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z nieprawidłowego posługiwania się przez Członka Funduszu usługami poczty elektronicznej, ani za szkody wynikające z działań osób trzecich.

## §9

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin zamieszczony jest na stronie internetowej Funduszu [generali.pl](http://generali.pl)
2. Towarzystwo zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, zmiany zakresu usług oraz wymogów bezpieczeństwa.