## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa rodzaje, zakres oraz warunki świadczenia usług drogą elektroniczną przez Generali Powszechne Towarzystwo Emerytalne S.A. w imieniu Generali Dobrowolnego Funduszu Emerytalnego, na rzecz Użytkowników.
2. Towarzystwo świadczy usługi drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej www.generali.pl.
3. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie na stronie internetowej Funduszu www.generali.pl w formie umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie, utrwalanie i wydrukowanie. Użytkownik ma możliwość zapoznania się z treścią Regulaminu w każdym czasie.

## § 2

### Dane Towarzystwa i Funduszu

1. Usługi, o których mowa w niniejszym Regulaminie świadczone są przez Generali Powszechne Towarzystwo Emerytalne S.A., zarządzające i reprezentujące Generali Dobrowolny Fundusz Emerytalny.
2. Adres siedziby Towarzystwa: ul. Senatorska 18, 00-082 Warszawa.
3. Towarzystwo zostało zarejestrowane w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 8579, kapitał zakładowy 78.000.000 PLN, w pełni opłacony, NIP: 521-29-71-343.
4. Towarzystwo prowadzi działalność na podstawie zezwolenia Urzędu Nadzoru nad Funduszami Emerytalnymi z dnia 8 stycznia 1999 r.
5. Fundusz prowadzi działalność na podstawie zezwolenia Urzędu Nadzoru nad Funduszami Emerytalnymi z dnia 6 listopada 2012 r.

## § 3

Przez pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:

1. **Agent Transferowy** – Generali Finance Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie;
2. **Czat** – usługa polegająca na prowadzeniu przez Użytkownika dialogu tekstowego w czasie rzeczywistym ze Specjalistą, polegającego na naprzemiennym przesyłaniu wiadomości tekstowych za pośrednictwem Serwisu pod adresem internetowym www.generali.pl;
3. **Członek Funduszu/Oszczędzający** – osoba fizyczna, która gromadzi środki na IKE lub IKZE zgodnie z przepisami Ustawy IKE/IKZE;
4. **Fundusz** – Generali Dobrowolny Fundusz Emerytalny;
5. **Informacja na żądanie** – informacja określająca pieniężną wartość środków zgromadzonych na rachunku Członka Funduszu (zgodnie z art. 192 ust. 1 Ustawy OFE);
6. **Roczna informacja o środkach** – informacja, przesyłana w regularnych odstępach czasu, nie rzadziej jednak niż co 12 miesięcy, o środkach znajdujących się na rachunku Członka Funduszu, terminach dokonanych w tym okresie wpłat składek i wypłat transferowych oraz przeliczeniu tych składek i wypłat transferowych na jednostki rozrachunkowe, a także o wynikach działalności lokacyjnej Funduszu (zgodnie z art. 191 ust. 1 Ustawy OFE);
7. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
8. **Serwis** – zorganizowana platforma informatyczno-informacyjna podłączona do sieci Internet stworzona przez Towarzystwo, umożliwiająca Użytkownikom korzystanie z mechanizmów informatycznych oraz informacji opracowanych przez Towarzystwo w celu świadczenia Usług, dostępna pod adresem internetowym www.generali.pl;
9. **Specjalista** – osoba wykonująca czynności w imieniu Towarzystwa, dostępna pod numerem telefonu 913 913 913 oraz w ramach usługi Czat, upoważniona do udzielania informacji na temat usług świadczonych przez Towarzystwo;
10. **Towarzystwo** – Generali Powszechne Towarzystwo Emerytalne S.A. z siedzibą w Warszawie;
11. **Umowa** – umowa zawierana między Towarzystwem a Użytkownikiem, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
12. **Umowa IKE** – umowa o prowadzenie indywidualnego konta emerytalnego zawarta między Funduszem a Oszczędzającym;
13. **Umowa IKZE** – umowa o prowadzenie indywidualnego konta zabezpieczenia emerytalnego zawarta między Funduszem a Oszczędzającym;
14. **Usługa/Usługi** – usługi świadczone drogą elektroniczną opisane w Regulaminie;
15. **Usługa e-mail** – wysyłka Rocznej informacji o środkach oraz Informacji na żądanie drogą elektroniczną na wskazany przez Członka Funduszu adres poczty elektronicznej (e-mail);
16. **Usługodawca** – Generali Dobrowolny Fundusz Emerytalny;
17. **Ustawa** – Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
18. **Ustawa IKE/IKZE** – Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o indywidualnych kontach emerytalnych oraz indywidualnych kontach zabezpieczenia emerytalnego;
19. **Ustawa OFE** – Ustawa z dnia 28 sierpnia 1997 r. o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych;
20. **Użytkownik** – osoba korzystająca z usług świadczonych drogą elektroniczną opisanych w Regulaminie, w tym korzystający z tych usług Członek Funduszu/Oszczędzający;
21. **Wirtualny Asystent** – zaawansowany cyfrowy asystent (chatbot, czatbot), który umożliwia automatyzację komunikacji z Użytkownikiem za pomocą dialogu w czasie rzeczywistym.

§ 4

## Rodzaje usług:

Towarzystwo świadczy drogą elektroniczną na rzecz Użytkowników następujące usługi:

1) Usługa e-mail;
2) Czat / Wirtualny Asystent;
3) Zawarcie Umowy IKE lub Umowy IKZE – w trybie korespondencyjnym;
4) Zawarcie Umowy IKE lub Umowy IKZE w formie dokumentowej;
5) Zmiana danych i oświadczeń składanych przez Członka Funduszu – w trybie korespondencyjnym.

§ 5

## Zakres świadczonych usług

1. **Usługa e-mail**
   1) Usługa e-mail polega na wysyłce Rocznej informacji o środkach oraz Informacji na żądanie drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Członka Funduszu.
   2) Warunkiem korzystania z Usługi e-mail jest uzgodnienie przesyłania Rocznej informacji o środkach oraz Informacji na żądanie drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Członka Funduszu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
   3) Uzgodnienie, o którym mowa w ust 2, bez podania adresu poczty elektronicznej będzie uznane przez Fundusz za bezskuteczne.
   4) Podanie Funduszowi adresu poczty elektronicznej e-mail w sposób uniemożliwiający jego prawidłowe odczytanie, bądź też podanie nieistniejącego adresu poczty elektronicznej e-mail skutkuje niemożnością realizacji usługi drogą mailową.
   5) Warunkiem rezygnacji z Usługi e-mail jest zmiana dyspozycji dotyczącej przesyłania Rocznej informacji o środkach.
   6) Członek Funduszu jest obowiązany do informowania Funduszu o zmianie adresu poczty elektronicznej e-mail.
   7) Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za przesłanie Rocznej informacji o środkach oraz Informacji na żądanie drogą elektroniczną na nieaktualny adres e-mail, w sytuacji nie dopełnienia przez Członka Funduszu obowiązku określonego w ust. 6.
   8) Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za przesłanie Rocznej informacji o środkach oraz Informacji na żądanie drogą elektroniczną na błędnie podany przez Członka Funduszu adres e-mail.
   9) Treść wiadomości elektronicznej e-mail opuszcza infrastrukturę informatyczną Funduszu w postaci szyfrowanej. Informacją o sposobie odczytania zaszyfrowanego dokumentu jest przesyłana na adres e-mail Członka Funduszu.
   10) Usługa e-mail uruchamiana jest niezwłocznie po dacie rejestracji przez Fundusz dyspozycji Członka Funduszu w sprawie zgody na uruchomienie Usługi e-mail.
   11) Usługa e-mail wyłączana jest nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania zmiany dyspozycji Członka Funduszu dotyczącej rezygnacji z korzystania z Usługi e-mail.

2. **Czat / Wirtualny Asystent**
   Usługa polega na prowadzeniu przez Użytkownika dialogu tekstowego w czasie rzeczywistym ze Specjalistą lub Wirtualnym Asystentem, polegającego na naprzemiennym przesyłaniu wiadomości tekstowych za pośrednictwem Serwisu pod adresem internetowym www.generali.pl.

3. **Zawarcie Umowy IKE lub Umowy IKZE – w trybie korespondencyjnym**
   Usługa zawierania Umów IKE lub Umów IKZE w trybie korespondencyjnym z wykorzystaniem Internetu obejmuje:
   1) Wypełnienie elektronicznego formularza udostępnionego na stronie internetowej w celu zawarcia Umowy IKE lub Umowy IKZE w Funduszu, tj.:
      – formularza Umowy IKE,
      – formularza Umowy IKZE.
   2) Formularz Umowy IKE / Umowy IKZE generowany jest w formacie *PDF a następnie automatycznie wysyłany w postaci zaszyfrowanej na wskazany przez Użytkownika adres poczty elektronicznej (e-mail) wraz z informacją o sposobie odczytania zaszyfrowanego dokumentu. Formularz powinien zostać wydrukowany przez Użytkownika w 2 egzemplarzach oraz własnoręcznie podpisany.
   3) Podpisane oba egzemplarze odpowiednio Umowy IKE / Umowy IKZE powinny zostać przesłane przesyłką pocztową na adres Funduszu wskazany w e-mailu.
   4) Uzupełnienia lub korekty nanoszone na Umowie IKE / Umowie IKZE po jej wydrukowaniu nie będą uznawane.
   5) Umowa IKE / Umowa IKZE zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez uprawnionego przedstawiciela Funduszu. Jeden egzemplarz po podpisaniu zostaje odesłany Oszczędzającemu przesyłką pocztową na adres do korespondencji wskazany na formularzu odpowiednio Umowy IKE / Umowie IKZE.

4. **Zawarcie Umowy IKE lub Umowy IKZE – w formie dokumentowej**
   Usługa zawierania Umów IKE lub Umów IKZE w formie dokumentowej pozwalającej na utrwalenie jej treści na trwałym nośniku obejmuje:
   1) Wypełnienie elektronicznego formularza udostępnionego na stronie internetowej w celu zawarcia Umowy IKE lub Umowy IKZE w Funduszu, tj.:
      – formularza Umowy IKE,
      – formularza Umowy IKZE.
   2) Forma dokumentowa oznacza, że nie będzie konieczne złożenie przez oszczędzającego i przez uprawnionego przedstawiciela Funduszu podpisu na formularzu umowy.
   3) Po weryfikacji poprawności formularza przez uprawnionego przedstawiciela Funduszu zawarcie Umowy IKE / Umowy IKZE nastąpi z chwilą utrwalenia na trwałym nośniku jej treści, zawierającej wymagane dane i oświadczenia (plik PDF).
   4) Formularz Umowy IKE / Umowy IKZE wraz z potwierdzeniem jej zawarcia (wygenerowane w formacie *PDF) są następnie automatycznie wysyłane w postaci zaszyfrowanej na wskazany przez Użytkownika adres poczty elektronicznej (e-mail) wraz z informacją o sposobie odczytania zaszyfrowanych dokumentów.

5. **Zmiana danych i oświadczeń składanych przez Członka Funduszu - w trybie korespondencyjnym**
   Usługa zmiany danych i oświadczeń w trybie korespondencyjnym z wykorzystaniem Internetu obejmuje:
   1) Wypełnienie elektronicznego formularza aktualizacji, udostępnionego na stronie internetowej w celu wygenerowania:
      – aktualizacji danych Członka Funduszu oraz składanych przez niego oświadczeń,
      – aktualizacji danych osób uprawnionych.
   2) Formularz aktualizacji generowany jest w formacie PDF, a następnie automatycznie wysyłany w postaci zaszyfrowanej na wskazany przez Użytkownika adres poczty elektronicznej (e-mail) wraz z informacją o sposobie odczytania zaszyfrowanego dokumentu.
   3) Użytkownik drukuje formularz w jednym egzemplarzu, a następnie składa na nim własnoręczny podpis.
   4) Podpisany formularz należy przesłać przesyłką pocztową na adres Funduszu podany w e-mailu.
   5) Uzupełnienia lub korekty nanoszone na formularz aktualizacji po jego wydrukowaniu nie będą uznawane.

## § 6

## Warunki świadczenia usług

1. Usługi są świadczone bezpłatnie.
2. Użytkownik ma możliwość zapoznania się z treścią Regulaminu w każdym czasie.
3. Rozpoczęcie przez Użytkownika korzystania z Usług oferowanych przez Towarzystwo (objętych Regulaminem) jest równoznaczne z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu i tym samym zawarciem Umowy z Towarzystwem. Regulamin stanowi integralną część zawieranej z Użytkownikiem Umowy.
4. Użytkownik może w każdej chwili zakończyć korzystanie z Usługi. Umowa rozwiązuje się automatycznie, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, z chwilą zakończenia korzystania z Usługi.
5. Zakazane jest wysyłanie przez Użytkownika informacji i treści o charakterze bezprawnym, treści obraźliwych, informacji błędnych czy mogących wprowadzać w błąd, a także treści zawierających wirusy lub mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów komputerowych.
6. W przypadku wysłania treści określonych w ust. 5 powyżej Usługodawca może wystąpić z roszczeniem odszkodowawczym bezpośrednio do Użytkownika, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w szczególności Kodeksie cywilnym.
7. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu oraz szczegółowych instrukcji zamieszczonych na stronie internetowej www.generali.pl.

## § 7

## Wymagania techniczne

1. W celu prawidłowego korzystania z Serwisu, w tym z Usług, wymagana jest aktualna wersja przeglądarki Chrome, FireFox, Edge, oraz gdy w przeglądarce internetowej Użytkownika włączona jest obsługa JavaScript i plików cookies.
2. W Serwisie lub Usłudze mogą być wykorzystywane następujące technologie: Java, JavaScript, XML, DHTML, cookies, HTML, CSS. Wybrane podstrony Serwisu mogą wymagać logowania lub korzystania z szyfrowanego protokołu transmisji SSL.
3. Do odbierania wiadomości przekazywanych drogą elektroniczną niezbędne jest spełnienie następujących wymagań:
   – posiadanie aktywnego i poprawnie skonfigurowanego konta poczty elektronicznej,
   – posiadanie dostępu do urządzenia połączonego z siecią Internet umożliwiającego dogodny dostęp do konta poczty elektronicznej.
4. Zalecane jest posiadanie na używanym urządzeniu zainstalowanego oprogramowania antywirusowego z aktualną bazą sygnatur wirusów oraz zainstalowanych wszystkich aktualizacji systemu operacyjnego.
5. Zaszyfrowane dokumenty wraz z informacją o sposobie ich odczytania są przesyłane na wskazany przez Użytkownika adres poczty elektronicznej (e-mail).

## § 8

## Zagrożenia związane z korzystaniem z Serwisu i wyłączenia odpowiedzialności

1. Treści zamieszczone w formularzach Serwisu Internetowego transmitowane są do Towarzystwa z wykorzystaniem protokołu szyfrowania danych TLS.
2. Istnieje ryzyko poznania treści przekazywanej informacji przez osoby trzecie wskutek:
   – działań niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa;
   – nieodpowiedniego posługiwania się urządzeniem (np. poprzez korzystanie z urządzenia, do którego dostęp posiadają osoby trzecie mogące działać na szkodę Użytkownika w sposób umyślny lub nieumyślny);
   – nieprawidłowego posługiwania się pocztą elektroniczną przez Członka Funduszu w przypadku Usługi e-mail (np. poprzez udostępnienie konta poczty elektronicznej osobie trzeciej w sposób umyślny lub nieumyślny);
3. Towarzystwo oraz Fundusz nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wynikające z nieprawidłowego posługiwania się przez Użytkownika pocztą elektroniczną oraz usługami Serwisu, ani za szkody wynikające z działań osób trzecich.

## § 9

## Reklamacje

1. Użytkownik może składać w każdym czasie zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Fundusz, w tym skargi i zażalenia („reklamacje”).
2. Reklamacje mogą być składane:
   – pisemnie przesyłką pocztową na adres Funduszu: Generali Dobrowolny Fundusz Emerytalny, ul. Senatorska 18, 00-082 Warszawa,
   – telefonicznie pod numerem 913 913 913 albo osobiście w formie pisemnej lub do protokołu podczas wizyty w siedzibie Funduszu.
3. Reklamacja powinna zawierać m.in. dane Członka Funduszu umożliwiające jego identyfikację oraz numer umowy. Na wniosek Członka Fundusz potwierdzi wpływ reklamacji pisemnie lub w inny sposób uzgodniony z Klientem.
4. Fundusz udziela odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od chwili otrzymania reklamacji, chyba że mają miejsce szczególnie skomplikowane okoliczności, uniemożliwiające rozpatrzenie reklamacji w tym terminie. W takim przypadku Fundusz poinformuje Członka o przyczynach opóźnienia, okolicznościach, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy oraz określi przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.

5. Odpowiedź na reklamację jest udzielana w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, przy czym na wniosek Członka może być dostarczona pocztą elektroniczną.
6. Spór między Członkiem a Funduszem może być zakończony w drodze pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów między klientami a podmiotami rynku finansowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed Rzecznikiem Finansowym (www.rf.gov.pl).
7. Członek Funduszu może składać skargi i zażalenia na działalność Funduszu do uprawnionych organów, w tym Komisji Nadzoru Finansowego, Rzecznika Finansowego, miejskiego lub powiatowego Rzecznika Konsumentów oraz innych organów zajmujących się ochroną klientów podmiotów rynku finansowego.
8. Generali PTE S.A. oraz Fundusz podlegają nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

## § 10

## Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest Generali Dobrowolny Fundusz Emerytalny zarządzany i reprezentowany przez Generali Powszechne Towarzystwo Emerytalne Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Senatorska 18, 00-082 Warszawa.
2. Fundusz wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Użytkownik może się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych za pośrednictwem strony internetowej www.generali.pl; pod adresem e-mail: iod@generali.pl lub pisemnie na adres wskazany w ust. 1.
3. Dane osobowe Użytkownika mogą być przetwarzane:
   a) w celu umożliwienia korzystania z Usług, identyfikacji Użytkownika, obsługi zapytania przesłanego za pomocą Czatu / Wirtualnego Asystenta i wykonania Umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
   b) w celu rozpatrywania reklamacji na podstawie obowiązku z art. 3-10 ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym[1)] (podstawa z art. 6 ust 1 lit. c RODO);
   c) w celu udzielenia Użytkownikowi odpowiedzi w sprawie, którą zgłosił do Funduszu poprzez Czat / Wirtualnego Asystenta, w tym przekazania Użytkownikowi informacji handlowej za pomocą Czatu / Wirtualnego Asystenta, będącym realizacją prawnie uzasadnionego interesu Funduszu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
   d) w celach analitycznych [doboru usług do potrzeb Członków Funduszu, optymalizacji produktów Funduszu w oparciu także o uwagi Użytkowników na ich temat i ich zainteresowanie, itp.] będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Funduszu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
   e) w celu badania satysfakcji klientów będącym realizacją prawnie uzasadnionego interesu Funduszu określania jakości obsługi oraz poziomu zadowolenia klientów z produktów i usług, (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
   f) w celach rejestracji i archiwizacji rozmowy za pomocą Czatu / Wirtualnego Asystenta (dowodowych), będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Funduszu zabezpieczenia informacji (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
   g) w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z Umową, będącym realizacją prawnie uzasadnionego interesu Funduszu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
4. W każdej chwili Użytkownikowi przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych na podstawie ust. 3 lit. c - g powyżej. Fundusz przestanie przetwarzać dane Użytkownika w tych celach, chyba że w stosunku do danych Użytkownika istnieją dla Funduszu ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów Użytkownika, praw i wolności lub dane osobowe Użytkownika będą Funduszowi niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. Aby wykonać prawo do sprzeciwu Użytkownik powinien skontaktować się z Funduszem za pośrednictwem strony internetowej www.generali.pl; dzwoniąc na infolinię o numerze 913 913 913; wysyłając e-mail na adres: iod@generali.pl lub pisemnie na adres wskazany w ust. 1.
6. Dane osobowe Użytkownika, gdy podstawę przetwarzania stanowi niezbędność do zawarcia lub wykonania Umowy, będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy. Okres przechowywania danych może zostać przedłużony w przypadku, gdy dane są niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, a po tym okresie jedynie w przypadku i zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa. Po upływie okresu przetwarzania, dane są nieodwracalnie usuwane lub anonimizowane.
7. Dane osobowe Użytkownika przetwarzane dla potrzeb marketingu bezpośredniego swoich produktów i usług Fundusz może przetwarzać do czasu, aż Użytkownik zgłosi sprzeciw względem ich przetwarzania w tym celu lub Fundusz ustali, że się zdezaktualizowały.
8. Dane osobowe Użytkownika są ujawniane podwykonawcom Funduszu (podmiotom przetwarzającym), np. Agentowi Transferowemu, firmom księgowym, prawniczym, informatycznym. Ponadto, pod warunkiem wyrażenia przez Użytkownika zgody, dane zostaną ujawnione innym podmiotom należącym do Grupy Generali w Polsce (Generali Życie Towarzystwo Ubezpieczeń S.A., Generali Towarzystwo Ubezpieczeń S.A., Generali Finance Sp. z o.o., Generali Powszechne Towarzystwo Emerytalne S.A., z siedzibami przy: ul. Senatorskiej 18, 00-082 Warszawa, i będą przetwarzane w ich własnych celach marketingowych.
9. Zgodnie z RODO, Użytkownikowi przysługuje:
   a) prawo do wycofania zgody (tam, gdzie podstawą prawną przetwarzania jest zgoda), przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przez jej cofnięciem;
   b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   c) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych;
   d) prawo usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
   e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
   f) prawo przenoszenia danych tj. do otrzymania od administratora danych osobowych Użytkownika, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, które można przesłać innemu administratorowi;
   g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (w Polsce: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Podanie danych osobowych przez Użytkownika w związku z korzystaniem z Usług ma charakter dobrowolny, ale może być niezbędne w celu świadczenia danej Usługi. Natomiast podanie danych osobowych w związku z reklamacją jest konieczne do jej rozpatrzenia.

[1] Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin zawiera treści chronione prawem autorskim, prawem własności intelektualnej oraz dobra niematerialne chronione prawem własności intelektualnej, które bez zgody Usługodawcy nie mogą być rozpowszechniane ani powielane.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Użytkownik zobowiązuje się do wykorzystywania prezentowanych treści wyłącznie w zakresie własnego osobistego użytku.
4. Towarzystwo zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, zmiany zakresu usług, wymogów bezpieczeństwa.
5. W razie zmiany Regulaminu, nowy Regulamin zostanie umieszczony na stronach Serwisu.
6. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony uchwałą Zarządu Generali Powszechnego Towarzystwa Emerytalnego i obowiązuje od 14 kwietnia 2023 r.